**Әдістемелік бірлестік құжаттары**

1. Әдістемелік бірлестіктің ашылуы туралы бұйрық.
2. Бірлестік жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
3. Әдістемелік бірлестік туралы Ереже.
4. Бірлестік мүшелерінің қызметтік міндеттері.
5. Өткен оқу жылына жан-жақты талдау.
6. Жаңа оқу жылы тақырыбы, мақсаты, басым бағыттары, оқу жылының жұмыс жоспары.
7. Әр айға арналған бірлестік жұмысының жоспар-кестесі.
8. Мұғалімдер туралы мәлімет.
9. Мұғалімдердің өзіндік білім көтеруі туралы мәліметтер.
10. Іс-шаралар өткізудің кестесі.
11. Аттестациялаудың перспективалық жоспары, жылдық кестесі.
12. Мұғалімдердің кәсіби біліктілік арттыру жоспар-кестесі.
13. Пәндер бойынша ағымдық бақылаулар алу кестесі
14. Тоқсандық әкімшілік бақылау алу кестесі.
15. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шаралардың кестесі
16. Озат тәжірибелер туралы мәліметтер.
17. Жалпы, факультативтік және авторлық бағдарламалар.
18. “Жас маман ” мектебінің жұмыс жоспары.
19. “Озат тәжірибе” мектебінің жұмыс жоспары.
20. Пән және әдістемелік апталықтарды өткізу жоспары.
21. Мектепішілік бақылау жұмыстарының жоспары.
22. Бірлестік отырыстарының хаттамалары.

**Пәндік әдіс бірлестігінің жылдық жұмыс жоспарының құрылымы**

I.Жоспар төмендегі тараулардан тұруға тиіс:

1. Ұйымдастыру жұмыстары.
2. Мұғалімдердің жылдық зерттеу жұмыстары.
3. Оқыту сапасы мен және оқыту әдістемесін зерттеу.
4. Оқушылардың білімін тексеру.
5. Өзара тәжірибе алмасу, озат тәжірибені тарату.
6. Жас мұғалімдерге көмек.
7. Кабинетті жетілдіру жұмыстары.

**Әдістемелік бірлестік құқықтары**

* Сабақ сапасы мен оқушылар білімінің сапасын көтеруге бағытталған мұғалімдерге арналған нұақаулар мен ұсыныстар дайындау, білім-білік жетілдіру жолдарын ұсыну;
* Мұғалімдердің біліктілік санатын көтеру, аттестацияны тиімді өткізу туралы ұсыныстар жасау;
* Кәсіптік байқауларға бірлестік атынан лайықты мұғалімдерді ұсыну және дайындау;
* Еңбегінің нәтижесіне қарай мұғалімдерді мадақтау-марапаттау туралы мектеп әкімшілігіне ұсыныстар жасау;
* Әдіс бірлестігінде жинақталған озат тәжірибе туралы материалдарды жариялау туралы мәселе көтеру;
* Оқу-тәрбие мәселелері бойынша мектеп әкімшілігі мен әдіскерлерден ақыл-кеңестер сұрау;

**Әдістемелік бірлестік жұмысын бақылау**

Әдістемелік бірлестік жұмысын мектеп директоры, оқу ісінің меңгерушісі мектеп директоры бекіткен әдістемелік жұмыс пен мектепішілік бақылау жоспарларына сәйкес бақылайды.

**Әдістемелік бірлестіктің жылдық жұмысының үлгі жоспары**

**І.Әдістемелік бірлестік жетекшілерімен жұмыс**

**Мақсаты**: бірлестік алдына қойылған міндеттерді дер кезінде және сапалы атқару.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
|  | 1.Мұғалімдердің кәсіби сапалары мен әдістемелік жұмыстары бойынша мәліметтер қорын құру (Материал жинау және жүйелеу, қорыту) |  | Тамыз | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 2.Жаңа оқу жылына құрылған ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын бекіту және оны жүзеге асыруды ұйымдастыру жолдарын анықтау (Жаңа оқу жылында жүргізілетін ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспарын талдау) |  | Мамыр | ӘБЖ |
|  | 3.Мектепте әдістемелік апталығын өткізу туралы ұсыныстарды талдау, шешім қабылдау (Материал жинау және жүйелеу, қорыту) |  | Тамыз | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 4.Пәндер бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс жұмыстар, семинар, дөңгелек үстелдер, шығармашылық есептерді ұйымдастыру жоспары мен өткізу кестесін құру (Материал жинау және жүйелеу, қорыту) |  | Қыр-күйек | ӘБЖ және пән мұғалім-дері |
|  | 5.Бірлестіктегі біліктілігін көтеретін және аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін анықтап, нақтылау (Мұғалімдердің кәсіби біліктілік көтеру курстары мен аттестациядан өтуінің нәтижесін талдау) |  | Тамыз | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 6.Әдістемелік апталықты өткізу жоспарын келісу. Бірлестік мұғалімдерінің біліктілік арттыру курстары мен аттестациядан өтіп, санат дәрежелерін көтеру жұмыстарын ұйымдастыру (Мұғалімдермен әңгімелесу) |  | Жыл бойы | ӘБЖ мен ӨӘЖО және ӘБЖ |
|  | 7.Бірлестік отырысын өткізу (Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу нәтижесін талдау) |  | Бір оқу жылында 5 отырыс өткізу | ӘБЖ және пән мұғалімдері |

**ІІ.Әдістемелік бірлестік ішіндегі жұмыстар**

**Мақсаты**: әдiстемелiк бiрлестiктегi мұғалімдер білімін, педагогтік тәжірибесін және кәсіби деңгейін көтеру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
|  | 1.Оқу үрдісіне жаңа педагогикалық технологиялар мен оқыту құралдарын енгізу (Жаңа технологиялармен таныстыру) |  | Жыл бойы | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 2.Әдістемелік апталық жоспары бойынша өтілетін іс-шаралардың жоспары (Пән бойынша ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар) |  | ӨӘЖО жоспары бойынша | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 3.Пән бойынша күнтізбелік-тақырыптық жоспар, факультативтік сабақтар мен үйірме жұмыстарының бағдарламаларын, жеке сабақтар жоспарларын талқылау (ӘБ отырысы ) |  | Қыркүйек | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 4.Әріптестерінің конференция, семинар, дөңгелек үстел және т.с.с жасаған баяндама, сөйлеген сөздерін талқылау (ӘБ отырысы ) |  | Жоспар бойынша | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 5.Баспаға, басылым беттеріне жариялауға ұсынатын материалдар сапасын талқылау (ӘБ отырысы) |  | Жыл бойы | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 6.Емтихан материалдарын талқылау (ӘБ отырысы ) |  | Наурыз, сәуір | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 7.Педагогикалық (әдістемелік) эксперимент нәтижесін талқылау (ӘБ отырысы ) |  | Жыл бойы | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 8.Мұғалімдердің өз білімін көтеру туралы есебін тыңдау (Семинар, дөңгелек үстел) |  | Жоспар бойынша | ӘБЖ және пән мұғалімдері |
|  | 9.Кабинеттік жүйені жетілдіру мен дамыту туралы ұсыныс пікірлерді талқылау (Кабинетті дамыту жұмысын талдау) |  | Жыл бойы | ӘБЖ және пән мұғалімдері |

**Әдістемелік бірлестіктiң жұмыс жоспары**

Кез келген әдiстемелiк бiрлестiктiң жұмыс жоспары төмендегiдей бөлiмдерден тұрады:

* Әдiстемелiк бiрлестiктiң әдiстемелiк тақырыбы.
* Жаңа оқу жылындағы бiрлестiк алдындағы мақсат-мiндеттер.
* Облыстық, аудандық, мектепiшiлiк iс-шаралар.
* Әдiстемелiк бiрлестiктiң оқу-тәрбиелiк жұмыстары.
* Бiрлестiктегi әдiстемелiк жұмыстар.
* Әдiстемелiк қызметтi оқу-әдiстемелiк қамтамасыз ету.

**Бастауыш сынып мұғалiмдерi әдiстемелiк бiрлестiгiнiң бiр оқу жылына арналған**

**жұмысының үлгi жоспары**

**Тақырыбы**: педагог қызметi мен еңбегiнiң нәтижесiн ғылыми негiздеп талдауды меңгеру.

**Мақсаты**: Мұғалiмдердiң бастауыш бiлiм берудегi зердесi мен кәсiби құзырлылық және педагогикалық шеберлiк деңгейлерiн үздiксiз жетiлдiру.

**Мiндеттерi**:

1. Барлық типтегi сабақтарды өткiзудiң жоғары әдiстемелiк деңгейiн қамтамасыз ету.
2. Жас мамандардың кәсiби тұлғасын қалыптастыру.
3. Бiрлестiк мұғалiмдерiнiң кәсiби бiлiктiлiгiн көтеру.
4. Шығармашылықпен жұмыс iстейтiн мұғалiмдердiң iс-тәжiрибесiнiң тиiмдi тұстарын айқындау, жинақтау, тарату.
5. Оқу-тәрбие үрдiсiне жаңа педагогикалық технологияларды ендiру.
6. Бастауыш саты оқушыларының бойында рухани-адамгершiлiк касиеттердi қалыптастыру.
7. Бастауыш саты мұғалiмдерiнiң нәтиже мен тұлғаға бағытталған дамыта оқыту технологиялары бойынша жұмыстарын жандандыру.

**Негізгі іс-шаралар**

**І.Жаңа оқу жылына даярлық**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
|  | 1.Оқу бағдарламаларын зерттеу, пән бойынша оқу-әдістемелік құралдармен қамту |  | 20-25. 08 | ӘБЖ |
|  | 2.ӘБ мұғалімдерінің апталық жүктемесін бөлу және вакансия орындарын анықтау |  | 21.08 | ӘБЖ |
|  | 3.Жас мамандармен әңгімелесу өткізу және тәлімгерлер тағайындау |  | 25-28.08 | ӘБЖ |
|  | 4.ӘБ жаңа келген мұғалімдермен әңгімелесу |  | 25-28.08 | ӘБЖ |
|  | 5.Мұғалімдер тізімін нақтылау:  1.Біліктілігін көтеру курстарына жазылған;  2.Біліктілік санатын көтеру үшін аттестациядан өтуге өтініш берген |  | 28.08 | ӘБЖ |
|  | 6.Сабақтың 1-ші күнін өткізу жоспарын талқылау |  | 28.08 | Мұғалімдер |
|  | 7.Бастауыш сынып кабинеттерін жаңа оқу жылына дайындау |  | 21-28.08 | Мұғалімдер |
|  | 8.Педкеңеске қатысу |  | 30.08 | Мұғалімдер |
|  | 9.ӘБ жаңа оқу жылына жасалған жұмыс жоспарын толықтыру, түзету енгізу |  | 23-28.08 | ӘБЖ |

**ІІ.Әдістемелік бірлестік отырыстары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
| 1 | Нормативтік құжаттармен танысу, жаңа оқу жылына жұмыс жоспарын жасау, бекіту. |  | 25.08 | ӘБ жетекшісі |
| 2 | І тоқсандағы жұмыс қорытындысы және ІІ тоқсан жоспарына түзету енгізу |  | 08.11 | ӘБ жетекшісі |
| 3 | ӘБ-тің апталығының қорытындысын талдау |  | 13.12 | ӘБ жетекшісі |
| 4 | І жартыжылдық жұмыс қорытындысын талдау |  | 12.01 | ӘБ жетекшісі |
| 5 | Бір жылдық жұмыс жоспарын талдау және жаңа оқу жылының жұмысын жоспарлау |  | 08.05 | ӘБ жетекшісі |
| 6 | Орта буын мұғалімдерімен бірлескен ӘБ отырысы |  | ІІ жарты жылдықта | ӘБЖ |
| 7 | ӘБЖ-мен бірлескен отырыс |  | Айына бір рет | ӨӘЖО |

**ІІІ.Жалпымектептік шаралар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
| 1. | Педагогикалық кеңестер |  | Жоспарға сай | Директор |
| 2. | Әдістемелік кеңестер |  | Жоспарға сай | ӨӘЖ бойынша орынбасар |
| 3. | Әдістемелік апталықтар |  | Жоспарға сай | ӨӘЖО |
| 4. | Бастауыш саты ӘБ апталығы |  | Жоспарға сай | ӘБЖ |
| 5. | Әдістемелік шағын кеңес |  | 26.08 | ӨӘЖО |
| 6. | Конференция: 1.Оқушылардың үлгермеу себептері мен оқу-танымдық әрекетіне қызығушылығы төмен оқушылармен жүргізілетін жұмыстар  2.Сабақты талдау-оқытушы еңбегін бағалаудың сенімді құралы |  | ІІ жарты жылдықта | ӨӘЖО |
| 7. | Дөңгелек үстел: 1.Деңгейлік саралап оқыту білім беру стандартын орындаудың және оқушыларға шамадан тыс күш түсірмеудің алдын-алудың сенімді құралы.  2.Оқушылардың танымдық қызығушылығын арттырудағы кітапхананың алатын орны.  3.Шығармашылық топ жұмысының нәтижелері |  | ІІ жарты жылдықта | ӨӘЖО |
| 8. | Семинар: 1.Үй тапсырмасын беруде оқушыларға шамадан артып кетудің алдын-алу жолдары.  2.Жаңа педагогикалық технологиялар |  | ІІ жартыжыл-дықта | ӨӘЖО |
| 9. | Мектепішілік «Жыл мұғалімі» байқауы |  | Жоспарға сай | ӨӘЖО |

**ІV.Оқу-тәрбиелік жұмыстар**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
| 1. | Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау |  | 01-02. 09 | Сынып жетекшісі |
| 2. | Үйірме, жеке сабақтар кестесін құру |  | 02-03.09 | ӘБЖ |
| 3. | Тоқсанда алынатын ағымдық бақылау жұмыстары кестесін құру, бекіту |  | әр тоқсан алдында | ӘБЖ |
| 4. | Күнтізбектік-тақырыптық жоспарды талқылау, келісу, бекіту |  | 30.08-02.09 | ӘБЖ |
| 5. | Жұмыс дәптерлерін өзара тексеру |  | Тоқсанда 1 рет | мұғалімдер |
| 6. | Оқу техникасын тексеру (ӘБ ішінде өзара тексеру) |  | Тоқсанда 1 рет | мұғалімдер |
| 7. | Қайталау тақырыбымен әр пәннен әкімшілік бақылау жұмысын алу |  | Жылына 2 рет | ӘБЖ |
| 8. | Пәндер бойынша бақылау жұмыстары мен оқушылар күнделігін өзара тексеру |  | Тоқсанда 1 рет | мұғалімдер |
| 9. | Оқушыларды аудандық, қалалық жарыстарға дайындау |  | Жоспарға сай | мұғалімдер |
| 10. | Оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру туралы ӘБ есебі |  | Оқу жылы аяғында | мұғалімдер |
| 11. | Оқушылар үлгерімі мен оқу бағдарламасын орындалуы туралы мұғалімдердің есебі |  | Оқу жылы аяғында | мұғалімдер |
| 12. | Тәрбиесі қиын балалар мен олардың жанұясымен жүргізілген жұмыстар туралы есебі |  | Жарты жыл сайын | Сынып жетекшісі |

**VI.Әдістемелік ұйымдастыру жұмыстары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Өткiзiлетiн iс-шаралар тақырыбы мен мазмұны** | **Өткiзу формасы** | **Мерзiмi** | **Жауапты** |
| 1 | Бастауыш сынып кабинеттерін байқауға дайындау |  | Демалыс кездерінде | Кабинет меңгерушісі |
| 2 | Бастауыш сынып кабинеттерінің байқауын өткізу |  | Демалыс кездерінде | комиссия |
| 3 | Оқу-әдістемелік әдебиет, дидактикалық материалдарға, оқыту тех.құралдарына тапсырыс беру |  | Тамыз | мұғалімдер |
| 4 | Кабинетте бұрыштар ұйымдастыру, стендтерді жаңарту |  | Тамыз | мұғалімдер |

**Қазақ тілі және әдебиет, тарих пәндерінің әдістемелік бірлестік отырысының жылдық**

**жұмыс жоспары**

Қыркүйек

Тақырыбы: Жаңа оқу жоспарын жаңа буын оқулықтарындағы өзгерістерді басшылыққа ала отырып бекіту.

Қараша

Тақырыбы: Оқушылардың сөйлеу мәдениеті мен жазу сауаттылығын дамыту мақсатында қазақ тілі мен әдебиеті сабақтарында саралап оқыту әдістерін енгізу жолдары.

Қаңтар

Тақырыбы: Оқушыларды Отаншылдыққа, өз еліне деген сүйіспеншілігіне баулу мақсатында тарих сабағында өз өлкесінің бай тарихын білуге деген қызығушылығын арттыру жолдары.

Наурыз

Тақырыбы: Қазақ тілі мен әдебиеті, тарих пәндері бойынша кластан тыс жұмыстарға оқушыларды қатыстырудың жолдары.

**Математика және жаратылыстану пәндерінің бірлестік отырыстарының жылдық**

**жұмыс жоспары**

Қыркүйек:

Тақырыбы: Математика және жаратылыстану сабақтарында әр деңгейлі тапсырмалар беру арқылы оқушылардың табиғи қабілеттерін ашып, дарынды балалармен жеке жұмыс ұйымдастыру.

Қараша:

Тақырыбы: Жаратылыстану және информатика пәндерінен зертханалық жұмыстарды жүргізудің тиімді жолдары.

Қаңтар:

Тақырыбы : Математика және жаратылыстану сабақтарын компьютерлендіру жолдары.

Наурыз:

Тақырыбы: Әрбір оқушының өткен материал бойынша меңгерген білім деңгейін өзі бағалауға үйрету, сол арқылы білім сапасын арттыру.

**Бастауыш сынып әдістеме бірлестігі**

**Өзекті мәселесі және мақсаты**: Дамыта оқыту, деңгейлік саралау әдістерін жүйелі меңгеру және сабақта қолдану арқылы бастауыш сыныпоқушыларына сапалы білім беру, математикалық, ауызша және жазбаша сауаттылыққа қол жеткізу.

Міндеттері:

* Барлық мүмкіндікті пайдаланып, оқытудың жаңа әдістерін тиімді пайдалану және бастауыш мұғалімдерін өз шеберлігін арттырудағы жұмысын жүйелеу.
* Оқушылардың ауызша және жазбаша тілін дамыту, математикалық сауаттылыққа, логикалық ойлауға үйрету. Оқуға, сапалы білім алуға ынталандыру, танымдық белсенділігін көтеру.
* Оқушылардың деңгейін анықтай отырып өз мүмкіндігін бағалай білуге, өзін-өзі дамытуға, өз бетімен білім алуға, қиындықтарды жеңе білуге баулу.
* Оқушының мүмкіндіктеріне қарай тапсырмаларды деңгейлеп беру арқылы дамыту.
* Білім берумен қатар оқушыларды халықтық дәстүр үрдісінде адамгершілікке баулу.

Мектеп алды дайындық топтар мен бастауыш білім берудің сабақтастығын жүзеге асыру.

**Отырыстардың құрылымы**

1.Негiзгi мәселе.

2.Бағдарламаның қиын тарауларын оқып-үйрену.

3.Мектепiшiлiк мәселелердi талқылау.

**Жұмыс формалары**

1.Өзара сабаққа ену және өзара дәптер тексеру.

2.Ашық сабақтар.

3.Тәжiрибелiк көрсете отырып, өз тәжiрибесiнен баяндама.

4.Ұсыныстар мен жадынамалар, нұсқаулар, жасалған көрнекі құралдардың және т.б. әзірлемелері.

5.Мәслихаттар,педагогикалық оқулар, семинарлар.

6.Оқушылардың жақсы дәптерлері, жасалған көрнекі құралдар, жадынамалар, дидактикалық материалдар, тақырыптық әзірлемелер, сабақтардың конспектілік көрмелері.

7.Жас мамандарға бапкерлік жұмысты ұйымдастыру.

8.Балалар әдебиеті және жаңа әдістемелерді оқу және танысу.

9.Әдістемелік «сандықшаларды» ұйымдастыру.

10.Мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру бойынша есеп беруі.

**Бiрлестiк отырыстарында қаралатын мәселелер**

1. Оқушылардың оқыту бағдарламасының мазмұнын талдау (оқыту әдістерінің ұсыныстары, оқушылардың ББД-ына қойылатын талаптар, ББД-ны тексеру және бағалау). Салыстыру мінездемесі.
2. Оқыту жүйесін қарқындатудың мүмкіндігі, оқушылардың берік білімін қалыптастыру.
3. Балабақша, бастауыш, орта, жоғары білім сатыларының жұмыс жүйесін жүзеге асыру жолдарын жетілдіру, оқушылардың ББД-ның сапасын арттырудағы басты рөлі.
4. Казіргі заманғы сабақ. Оқыту үрдісін қарқындату жолдары.
5. Оқу бағдарламасын жетілдіру жұмысы жүйесінде тәрбие және еңбекке баулу жолдарын жетілдіру жолдары.

6. Оқушылар бiлiмiндегi олқылықтардың алдын алу және жою жолдары.

7. Байланыстырып сөйлеу және мәнерлеп тез, әрі дұрыс оқу дағдыларын

қалыптастыру.

8. Көбейту, бөлу, қосу, алу амалдарын тез, ауызша есептеу және есептерді шығарудың

қарапайым кестесін қалыптастырудың жолдары.

9. Каллиографиялық жазба дағдысын қалыптастыру жұмысының жүйесін жетілдіру.

10.Мектеп пен отбасының, өзара жұмысын, кітапханашылардың кітап арқылы оқуға

деген сүйіспеншілігін арттыру дағдыларын ұйымдастыру.

11.Техникалық шығармашылықты ұйымдастыру.

12.Оқушылардың қоғамға пайдалы жұмысын ұйымдастыру.

13.Оқу жылы аяғында қорытынды қайталауды ұйымдастыру.

14.Табиғатты бақылау, оны жазып алу және қорыту мен жинақтау жұмыстарын

ұйымдастыру.

15.Дидактикалық ойын- оқу -тәрбие үрдісіндегі тиімді әдістердің бірі.

16.Сабақтың әдістемелік тиімділігін анықтау, оқушының жеке тұлғасын анықтау,

мұғалімнің оқу-тәрбие үрдісіндегі өз қиыншылықтарын талдай білуін қалыптастыру.

**Озат тәжiрибенi зерттеу тақырыптары**

1.Оқу-тәрбие үрдiсiнде дидактикалық ойындарды пайдалану.

2. Сыныптан тыс оқу арқылы оқушыларда тәрбиесі мен жан-жақты дамуын

қалыптастыру.

3.Оқушыны техникалық үлгілерге, еңбекке баулу, өзіне қызмет етуді тәрбиелеу.

4. Оқушылардың оқуға деген қызығушылығын арттыру және қалыптастыруда аудандық

кітапханалар мен мектеп кітапханаларының өзара жұмыс жасауы.

5. Оқушылардың оқу, жазу, есептеу дағдыларын жетілдіру жолдары.

6. Сабақта оқушылардың өзіндік жұмыстарын ұйымдастыру.

Ә/Б-дің әр отырысында оқушылардың ББД-ын әкімшілік жұмыстардың қорытындысы бойынша міндетті түрде сараптама жасау керек. Өзара қатысқан мақсатты ашық сабақтардың нәтижесін қорытындылауда мұғалімнің өзі талдау жасауға жаттықтыру.

Мектеп іші мәселелерін талқылағанда мұғалімдердің өзін-өзі жетілдіру есептерін қарастырып, қалалық, аудандық мектептердегі озат мұғалімдердің озық тәжірибесін талдау ұсынылады. Тематикалық жоспарларды міндетті түрде талқылау керек.

1. **Ағымдық кезеңдегі жұмыстың сараптамасы**. **Ә/Б-дің нәтижелі қызметі төмендегіше сарапталуы керек:**

а/ мектептегі оқушылардың пән бойынша жылдық білім білік дағдылары деңгейінің салыстырмалы анализі. ББД бойынша ең төменгі пән мен оған тән мәселелерді анықтау. Үлгірімі төмен оқушылармен ұйымдастыру жұмыстары (оқушылардың ББД-ның кемшіліктерін есепке алу, кемшіліктердің алдын алу жұмысының жүйесі, ағымдағы кемшіліктермен оқушылардың күнделікті өзіндік жұмысын ұйымдастыру, Ә/Б-дің тарапынан аталған мәселелерді басқаруы);

ә/ мұғалімдердің кәсіби шеберліктерін жетілдіру жұмысы. Мұғалімдердің озат тәжірибесін зерттеу және қолданысқа енгізу жұмысы. Алдыңғы қатарлы мектептер мен ОблБАҚДИ курстарында оқытудың нәтижелілігі т.б.

Өзін- өзі жетілдіру жұмысының нәтижелілігі;

б/ Ә/Б оқу кабинеттерін жетілдіру және қолдану жұмысының нәтижелілігі.

в/ тәрбиелілік жұмысты ұйымдастыру. Саналылық тәртібіне тәрбиелеу.Қоғамдық пайдалы жұмыстарды ұйымдастыру.

Әістемелік бірлестіктердің өткен жылғы жұмыс қорытындысының нәтижесінде шешілмеген сауалдарды анықтап, келер жылдың басты міндеттерін айқындау.

**3. Ә/Б-дің төмендегіше бағыттарын айқындау;**

- оқудың сапалылығын арттыру;

- оқытудың сапасын арттыру;

-тәрбие үрдісінде еңбек дағдылары мен адамгершілік қасиеттерін қалыптастыруды

жетілдіру.

**4. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін жетілдіру:**

а/Ә/Б-дің әдістемелік тақырыптары мен өзін-өзі жетілдіру тақырыптарын анықтау (нұсқалардың бірі кестедегідей)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| А.Ә.Т. | Өзін-өзі жетілдіру тақырыбы | Басқару жүйесіндегі әзірлеме, хабарлама, ашық сабақ, баяндама, практикалық жол табу | Қашан және қай жерде тыңдалады |
|  |  |  |  |

ә/ МБКИ-ты арқылы, семинарларда, алдыңғы қатарлы мектептерде және т. б. біліктіліктерін көтеру;

в/ сабаққа қатысудың өзара мақсатты кестесі.Оқушылардың ББД-ның деңгейі және сабаққа дайындалу деңгейінде, мамандар құрамының ерекшелігіне байланысты Ә/Б –дің әрқайсысына аса маңызды тақырыптар таңдалады.

г/ дәптерлерді тексерудің өзара мақсатты кестесі;

ғ/ нормативтік құжаттарды оқып үйрену;

д/ бағдарламалардағы қиын тақырыптырды оқып үйрену;

е/ алдыңғы қатарлы педагогикалық озық тәжірибелерді зерттеу және насихаттау бойынша қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастыру.

**5. Оқушылардың ББД-ның сапасын жетілдіру:**

а/ қалалық,өңірлік және әкімшілік жұмыстардың кестесі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Өту мерзімі | Жұмыс түрі | Жұмыс мақсаты | Талқылау орны |
|  |  |  |  |  |

ә/ мектептегі Ә/Б-дің өзара қалыптасқан жұмыстарын ұйымдастыруды қалыптастыру;

б/ пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар;

**6. Тәрбие жұмысы;**

**Әдістемелік бірлестіктердің жұмыс жоспарының бағдарламасымен оқып – танысу:**

1. Тақырыптың аты.
2. Өткен оқу жылы талдауының бар болуы.
3. Талдаудан туындайтын міндеттер.
4. Маңызды мәселелері.
5. Жоспарлау:

* тәжірибені қорытындалау;
* оқушылармен жеке жұмыс;
* оқушылардың ББД-ын тексеру;
* пән бойынша сыныптан тыс тәрбие жұмысы;
* мұғалімдердің өздігінен жетілуі;
* кабинет жүйесінің жетілдіру жолдары жоспарланған ба?
* сабақты жетілдіру жолдары жоспарланған ба?
* мерзімі мен орындаушылары көрсетілген бе?

Жоспардың орындалуын бақылаудың үлгілері анықталған ба?

**Жұмыс жоспары:**

* **ӘБ мүшелерінің мәліметтер қоры:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилиясы,  аты-жөні | Пәні | Пед.өтілі | Пәндік білімі,  санаты | Өзін-өзі білімін жетілдіру тақырыбы, жылы | Іс тәжірибесін тарату жолдары | Курстар, жылы, қай жерде, куәлік № | Келесі оқу периоды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

* ӘБ-тің былтырғы жылғы жұмыс нәтижесі.
* ӘБ-тің жаңа оқу жылындағы мақсаты мен міндеті.
* ӘБ жұмыс істейтін әдістемелік жұмыс тақырыбы.
* Пәндерді әдістемелік жабдықтау.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып, жылы | Оқулық,авторы, шыққан жылы | Сағат саны | | Бағдарлама, авторы, жылы | Комплектілеу |
| жоспар |  |
| Бағдарлама |  |  |  |  |  |
| 5 сынып |  |  |  |  |  |
| 6 сынып |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |

* ӘБ мұғалімдерінің білімін жетілдіру кестесі.
* Оқытудағы білім сапасын бақылауға қатысу(өзара сабаққа қатысу, ашық сабақтар, бақылау жұмыстары және т.б.)
* Мұғалімдердің өз білімін өзі көтеруі

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фам., аты-жөні | Пәні,  сыныбы | Білім көтерген жылы | Өзін-өзі білімін жетілдіру тақырыбы | Өзін-өзі білімін жетілдіру есебінің түрі | Қандай тәжірибе таратылады | ӘБ, педкеңеске және т.б. қандай материалдар дайындайды |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

(4,5,7 бағандардың мазмұны өз білімін өзі көтеру тақырыбына байланысты болуы керек)

* ӘБ жоспарын құру отырысы.
* Жас және жаңадан келген мұғалімдермен жұмыс.
* Пән бойынша сабақтан тыс жұмыстар (пән апталықтары, олимпиада, сайыстар)
* Кабинеттің техникалық, оқу материалдарымен толықтыру.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кабинет | Кабинеттің жағдайы | Толықтыру жоспары  ОТҚ көрнекілік құралдары | Әдістемелік әдебиеттер | Дидактикалық материалдар |

ӘБ жұмысын жоспарлауда келесі мәселелерді қосу керек:

* Пәнді оқытудағы әдістемелік және теориялық жақтары, педагогикалық және психологиялық жақтары.
* Нормативтік құжаттарды оқып, үйрену.
* Жаңа бағдарламалар мен оқулықтарды оқып, үйрену.
* Ұсыныстар, көрнектіліктер, т.б. дайындау.
* Пәнаралық байланыстар.
* Озат тәжірибені тарату, оқып-үйрену және семинарларды практикалық сабақпен ұштастырып өткізу.
* Мақсатты өзара сабаққа қатысуды, ашық сабақтарды ұйымдастыру.
* Мұғалімдердің сабақ беру жағдайы мен оқушылардың білім сапасын анықтау
* Жас мамандармен жұмыста тәлімгерлікті ұйымдастыру.
* Емтихан материалдарын дайындау.
* Педоқуға, пән конференциясына, аудандық семинарларға дайындық.
* Өзін-өзі білімін жетілдіру туралы мұғалімдер есебі.
* Әдістемелік материалдарды жинақтауды ұйымдастыру.
* Көрнекті материалдар, рефераттар, оқушылардың шығармашылық жұмыстары, ең жақсы дәптер көрмесін ұйымдастыру.
* Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.

**Әдістемелік бірлестіктің бір жылғы жұмыс нәтижесі**

* Әдістемелік бірлестіктің алдына қойған мақсаты.
* Қандай нәтижелер алынды?

- емтихан қорытындысы.

- олимпиада қорытындысы

- жоғарғы оқу орнына түсу қорытындысы.

- бағдарламаның орындалуы.

- оқушылардың тәрбиелілігі (неден көрінеді?)

- қалалық,аудандық, мектепішілік бақылау жұмыстарының қорытынды нәтижесі.

* Мұндай нәтижелерді алуға не себеп болды?
* Мұғалімдер дайындығы, білім жетілдіруі, ауырмай жұмыс істеуі.
* Бағдарламаның болуы, оқулықтардың жеткіліктілігі, әдістемелік құралдар, тәжірибе алмасу, жаңа технологияны пайдаланғандықтан.
* Нормативтік құжаттар (заңдар, бұйрықтар, ережелер, т,б.)
* Ұйымдастырушылық (сабақ кестесі, сынып жетекшісіне педагогикалық жәрдем)
* Материалдық (көбейту техникасы, компьютерлер, приборлар және т.б.)
* Не кедергі болды?
* Қандай проблемалар шықты? Проблемаларды сипаттау. Бұл проблемаларды шешу үшін не істеу керек? Келесі жылға қандай міндеттер проблемаларымен ауысады? Нәтиже өңделіп, мектептегі әдістемелік жұмысты басқаратын басшыға өткізіледі.

ӘБ отырысында төраға хабарлама жасап, дайын материалдарды пайдаланады.

ӘБ құжаттары:

ӘБ –нің ережесі, төрағаның сайланғаны туралы бұйрық.

ӘБ жұмыс жоспары.

Отырыс хаттамалары.

Диагностика нәтижелері, бақылау жұмыстары мен оқушылардың өзіндік жұмыстарының нәтижелері.

Пән олимпиадаларының нәтижелері.

Бір жылғы әдістемелік қызметтің нәтижесі.

**Мұғалімдердің әдістемелік бірлестігі**

Мамандар туралы мәлімет

* Фамилиясы, аты-жөні
* Туған жылы
* Білімі(қашан және қандай жоғарғы оқу орнын бітірді)
* Қызметі
* Педагогикалық өтілі
* Оқу жүктемесі
* Санаты
* Білім жетілдіруі (курсы, жылы)
* Ғылыми дәрежесі.
* Атағы («Білім беру үздігі»,»Почетный работник», Еңбегі сіңген мұғалім)
* Наградалары, алғыстары, грамоталары.
* Баспа жұмыстары
* Мекен-жайы

**№ мектеп мұғалімдерінің ӘБ отырысының хаттамасы**

**« « 200 жыл**

Отырыс тақырыбы

Қатысқандар

Талқыланатын мәселелер

ӘБ отырысында сөз сөйлейтіндер

Сөздің мазмұны

Нәтижесі, талқы қорытындысы.

**Оқушылардың 20 /20 оқу жылындағы бірінші жартыжылдық үлгерім**

**қорытындысы**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_бойынша

(пән)

Мектеп № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Аудан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сыныптар  % | Жалпы білім беру | | Тереңдетіп оқитын | | Барлығы | |
| сапасы | деңгейі | сапасы | деңгейі | сапасы | деңгейі |
| 5 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| 6 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| 7 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| 8 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| 9 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы |  |  |  |  |  |  |
| 10 сыныптар |  |  |  |  |  |  |
| 11 сыныптар |  |  |  |  |  |  |

Директордың ОТІ жөніндегі орынбасары \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

ӘБ төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жылдық үлгерім қорытындысы осы кестедей жасалады.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ пәні бойынша алынған өзіндік жұмысының нәтижесі

Мектеп №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Аудан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Өткізу уақыты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сыныбы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оның ішінде\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гимназия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жалпы білім беру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тақырыбы бойынша білім- білік дағдылары диагностикасы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сыныптар | оқушы саны | орындалған жұмыс | Бағалары | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Жалпы білім беретін | Гимназия сыныптары |  |
| Білім беру деңгейі (сыныптар б-ша орта есеппен %) |  |  |  |
| Білім беру сапасы (сыныптар б-ша орта есеппен %) |  |  |  |

Қандай жұмыстар қиыншылық туғызды (қысқа талдау)

І нұсқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ІІ нұсқа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мұғалім \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мектеп директрының оқу ісі жөніндегі орынбасары\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№\_\_\_\_мектебі\_\_\_\_\_\_***сынып*** о***қушысының***

***200 /20 оқу жылындағы***

***қорытынды аттестация есебі***

***Пәні*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пәнді таңдағандар саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Емтиханды жүргізу формасы:

Билеттер, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Реферат, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

әңгімелесу, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

т.б.басқа, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Нәтижесі:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | оқушы саны | Тапсырған  оқушы саны | 5 | 4 | 3 | 2 | үлгерушілер  % | сапа  % |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |

Жылдық бағаны қорғады, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Ол бағадан жоғары, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Ол бағадан төмен, саны \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_%

Әдістемелік бірлестік төрағасы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Үлгермеушілермен жұмыс

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Сынып | Оқушының аты, жөні | Пән | Себебі | Мұғалімнің аты-жөні | Мұғалім қандай көмек көрсетті |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3 жыл ішіндегі үлгерім көрсеткіші**

**Пәні** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| сыныптар | 20 -20 \_\_ оқу жылы | | 20 -20 \_\_ оқу жылы | | 20 -20 \_\_ оқу жылы | |
| сапа | үлгерім | сапа | үлгерім | сапа | үлгерім |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |
| барлығы |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |
| барлығы |  |  |  |  |  |  |
| Барлығы мектеп бойынша |  |  |  |  |  |  |

**Оқушылардың шығармашылық белсенділігі**

**Пәндік олимпиадаларының қорытындысы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаптары | Пәні | Оқушы саны | Жеңімпаздар  (аты-жөні) | сыныбы | мұғалімі |
| мектеп |  |  |  |  |  |
| аудан |  |  |  |  |  |
| қала |  |  |  |  |  |
| республика |  |  |  |  |  |

**3 жыл ішіндегі олимпиадаға қатысу көрсеткіші**

**Пәні** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Қатысқандар саны | Жеңімпаздар саны | | | |
| мектеп | аудан | қала | республика |
| 2005/06 |  |  |  |  |  |
| 2006/07 |  |  |  |  |  |
| 2007/08 |  |  |  |  |  |
| 2008/09 |  |  |  |  |  |

**Интеллектуалдық, шығармашылық және басқа сайыстарға қатысу**

**көрсеткіштері**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этаптары | Сайыстың аты | Қатысқандар саны | Сыныбы | Жеңімпаздың аты-жөні | Мұғалімнің аты-жөні |
| мектеп |  |  |  |  |  |
| аудан |  |  |  |  |  |
| қала |  |  |  |  |  |
| республика |  |  |  |  |  |

**Мұғалімдердің шығармашылық белсенділігі**

**Мұғалімдердің сайыстар мен жобаларға қатысуы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Деңгейі | Сайыстың, жобаның аты | Қатысқан мұғалімдердің  аты-жөні | Орны |
| мектеп |  |  |  |
| аудан |  |  |  |
| қала |  |  |  |
| республика |  |  |  |

**Мұғалімдердің семинар, конференция, пед.оқуларға қатысуы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Деңгейі | Қатысқан мұғалімдердің аты-жөні | Өтілетін шара | Қатысу формасы |
|  |  |  |  |

**Әдістемелік материалдарды дайындау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мұғалімнің аты-жөні | Әдістемелік жұмыстың тақырыбы | Мақсаты | Уақыты |
|  |  |  |  |

**Мектептің іс – тәжірибесін көрсететін әдіс бірлестік мүшелері мен мұғалімдердің**

**мақалалары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Автордың аты-жөні | Мақаланың тақырыбы | Баспасы | Жылы |
|  |  |  |  |

**Осы жылғы педагогтар мен ӘБ мүшелерін мақтау қағаздарымен, атақпен**

**марапаттау**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мәртебе | Марапатталған мұғалімдердің аты-жөні | Марапаттың аты | Не үшін марапатталды |
| мектеп |  |  |  |
| аудан |  |  |  |
| қала |  |  |  |
| республика |  |  |  |

**Пән апталығын өткізу талдауы**

* Пән.
* Уақыты.
* Қатысушылар.
* Пән апталығы жоспар бойынша, жоспардың өзгеруі бойынша (астын сыз). Қандай өзгерістер болды.
* ПӘ жұмыс формалары: (не өткізілді, қатысушылар, шаралар қай жерде өткізілді).
* Жағымды жақтары.
* Жағымсыз жақтары.
* Ең белсенді қатысқандар (сыныбы, оқушының аты-жөні)
* Келесі жылға тілегіңіз.

**Тақырып бойынша мұғалімдердің өзін- өзі білімін көтеру**.

* Аты-жөні
* Жалпы мектеп тақырыбы.
* Өзін- өзі білімін көтеру тақырыбы.
* Тақырып бойынша жұмыс қашан басталды.
* Жұмыс қай уақытта аяқталуы мүмкін.
* Өзін- өзі білімін көтерудің мақсаты мен міндеті.
* Оқып білудің негізгі жақтары. Материалдарды меңгеру этаптары.

Әдістемелік жұмыс – педагог кадрлардың ғылыми-ілімдік, кәсіптік, әдістемелік, мәдени деңгейін сапалы көтеру бойынша ұжымдық, топтық, жеке жұмыстар жүйесін қосатын кешенді және шығармашылық даму үрдісі. Ол – оқу-тәрбие жұмысын басқару, мұғалімдерді жоғары әдістемелік мәдени рухта тәрбиелеу және өз еңбегінің сапасы мен нәтижесінде талап қоя білудің маңызды бағыты – оқыту тәжірибесінде ұтымды, тиімді әдістерді шығармашылықпен игеру, бұл оқушылардың танымдық, ойлау қызметін жандандырып, терең, берік білімді, іскерлік пен дағдыны қалыптастыратын болады.